

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№127-А-ОД

О создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения полноценного питания детей
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель - **Хаванская Елена Викторовна**, ответственная за организацию питания;

Члены комиссии:

Монаенкова Е.И., повар;

Ветошко А.А. , завхоз школы;

Русанова Н.Б., медицинская сестра (по согласованию)

1.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

1.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

2. Возложить ответственность на завхоза школы **Ветошко А.А.:**

2.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

2.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

3. Возложить ответственность на **Хаванскую Е.В.**, ответственную за организацию питания, и **Монаенкову Е.И.**, повара:

3.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

3.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.4. ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

3.5. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.6. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

3.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

3.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

3.9. работу с поставщиками продуктов.

3.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

3.11. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Деев

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п

1

2

3

Подпись

Фамилия

Дата

Хаванская Е.В.

30.08.2021 г.

Монаенкова Е.И.

30.08.2021 г.

Ветошко А.А.

30.08.2021 г.

